

ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA

18 DE ABRIL 2023 | **CASARENA**

[LINK GRABACIÓN](#)

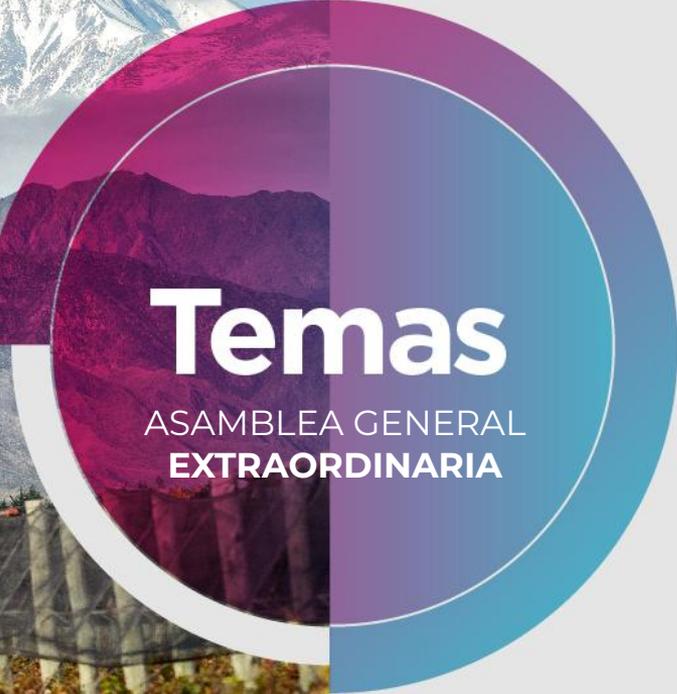
*Dropbox permite una visualización online parcial del material;
para verlo completo deberás descargarlo en el equipo.*



> **FECHA:** Martes 18 abril 2023

> **HORA:** 9.30hs.

> **LUGAR:** Bodega Casarena (Brandsen 505, Luján de Cuyo, Mza).



Temas

ASAMBLEA GENERAL
EXTRAORDINARIA

- 1) **Elección de dos asociados/as para firmar el acta de la Asamblea junto con el Presidente y el Secretario.**
- 2) **Reforma de estatuto - ampliación del objeto y modernización del mismo teniendo en cuenta las necesidades actuales de la organización.**
 - a) **Ratificación del nuevo Texto Ordenado.**
- 3) **Aprobación del Código de ética de Wines of Argentina.**

1

**Elección de dos
asociados/as para firmar
el acta de la Asamblea
junto con el Presidente y
el Secretario.**

2

Reforma estatuto
Ampliación del objeto y modernización teniendo en cuenta las necesidades actuales de la organización.

**Ratificación del nuevo
Texto Ordenado.**

Estatuto WofA

Reseña de Modificaciones

Objetivo General

Ampliar el objeto y modernizar el estatuto teniendo en cuenta las necesidades presentes y futuras de la organización. También, se adecuó la expresión persona física por la expresión persona jurídica en todo el texto del estatuto.

Reseña de Modificaciones

CAMBIO DE NOMBRE: VINOS DE ARGENTINA ASOCIACIÓN CIVIL

ESTATUTOS: Artículo primero: Con la denominación de **VINOS DE ARGENTINA ASOCIACION CIVIL** se constituye el 28 del mes de octubre del año 2004, una asociación de carácter civil sin fines de lucro, con domicilio legal en Sarmiento 212 piso 2° ciudad – Mendoza, la que podrá tener representaciones o delegaciones en cualquier punto de la república Argentina o del exterior.

Artículo segundo: Será su objeto: **1) promocionar la imagen del vino Argentino para el posicionamiento, fortalecimiento y crecimiento de la industria vitivinícola nacional;** 2) Promover el intercambio de relaciones con autoridades gubernamentales, instituciones públicas y organizaciones privadas vinculadas a la industria del vino, tanto nacionales como extranjeras, en todo lo relacionado con el punto 1) precedente.

Artículo tercero: Para el desarrollo de sus fines, las actividades de la asociación deberán enfocarse a: 1) desarrollar y defender diferentes alternativas para la promoción de los vinos argentinos; **2) promover condiciones favorables en ferias y eventos para destacar en todo momento la mejor imagen y la calidad de los vinos argentinos; incluyendo la coordinación de los espacios y estilos de participación en dichas ferias y eventos.** 3) cuidar el uso de la imagen de vinos argentinos por parte de sus socios y terceros; 4) bregar para que la mejor información sobre vinos argentinos aparezca en los **medios de comunicación de todo el mundo**, especialmente en cuanto destaquen la mejor imagen y calidad de los productos vitivinícolas argentinos; 5) **facilitar la participación en eventos de interés para el objeto de la asociación obteniendo** y suministrando toda la información posible al respecto; **6) interactuar con la prensa para difundir la imagen del vino argentino;** 7) **investigar en todos los mercados de consumo de vino del mundo** la imagen del vino argentino; 8) participar en todo tipo de acciones y negociaciones, en conjunto con autoridades gubernamentales, instituciones públicas y organizaciones privadas vinculadas a la industria del vino, tanto nacionales como extranjeras, tendientes a mejorar la posición del país en materia de acuerdos bilaterales o multilaterales **que permitan potenciar la gestión de promoción del vino argentino;** 9) cualquier otra actividad, que tenga una relación directa con el objeto social de la asociación, y que sirva para su fortalecimiento y proyección.



Estatuto WofA

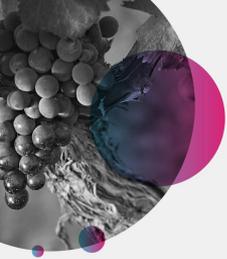
Reseña de Modificaciones

• **Artículo quinto:**

- Se modificó el nombre de asociados adherente hacia asociados estratégicos lo cual refleja en forma más correcta la concepción de este tipo de asociados.
- Se incluyó la definición de asociados adherentes (ahora estratégicos) que no se encontraba en el texto anterior.
- Se modificó la definición de asociados institucionales, a fin de que puedan tener voz pero no voto en las reuniones de la Comisión Directiva.
- Se adaptó al artículo 178 del Código Civil y Comercial de la Nación la fecha a la cual los asociados no deben poseer deuda para poder participar en las Asambleas.

• **Artículo sexto:**

- Se agregó la condición de tener número de exportador ante el INV como uno de los requisitos (no excluyentes) para ser aceptado como socio activo.



Estatuto WofA

Reseña de Modificaciones

- **Artículo décimo tercero:** se suprimió la expresión “inconducta notoria” por la expresión “falta de respeto notoria y pública...” en las causales de sanción al asociado.
- **Artículo décimo sexto:** este artículo es el que presenta mayores modificaciones, a saber:
 - Incorporación de la figura de Protesorero que había sido omitida
 - Mandato de 2 años para toda la Comisión Directiva por período completo, con reelección indefinida para todos sus miembros excepto presidente y vicepresidente que sólo pueden ser reelegidos 1 vez.
 - Se modificó la redacción del requisito de diversidad de género en la composición de la Comisión Directiva para el caso de que no se llegue a cumplir el 50/50 de miembros femeninos y masculinos.
 - Se definieron las distintas categorías de asociados (micro, pequeña, mediana y gran empresa) en función de la cuota social que se fije. .
 - Fomento para que en la Comisión Directiva existan representantes de las distintas zonas geográficas en las que existan asociados.
 - Definición de grupo económico según artículo 33 de la ley general de sociedades y limitación a 1 solo miembro de la Comisión Directiva por grupo económico.





Estatuto WofA

Reseña de Modificaciones

- **Artículo décimo séptimo:** inclusión de la diversidad de género en la Comisión Revisora de Cuentas y plazo de duración en sus funciones de 2 años.

- **Artículo décimo octavo:**
 - Establecer como requisito para integrar la Comisión Directiva y la Comisión Revisora de Cuentas el aceptar y firmar el Código de Ética de la Asociación.
 - Se agregó que los miembros de la Comisión Directiva y de la Comisión Revisora de cuentas deben dar aviso a la Comisión Directiva si dejan de cumplir con alguno de los requisitos establecidos para ser miembros.

- **Artículo trigésimo cuarto:** Se establece la posibilidad de que la Asamblea pueda celebrarse de forma presencial, virtual o mixta (esta opción ya se encontraba contemplada para las reuniones de Comisión Directiva).

3

**Aprobación del Código
de ética de Wines of
Argentina.**

El Código de ética contiene los valores y principios que establecen pautas de comportamiento personal y profesional, que deberán observar todas las personas dependientes de WofA: sus asociados/as las autoridades de sus órganos sociales, los miembros de las Bodegas y empresas participantes de las actividades, organizadas o gestionadas por WofA, y demás grupos de interés.

Integridad | Solidaridad | Humildad | Profesionalismo

PRINCIPIOS ÉTICOS

RESPECTO POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES

WofA tiene como principio imprescindible el respeto de las leyes y de los reglamentos vigentes en todos los países donde actúa. Colaboradores/as, proveedores/as, prestadores/as de servicios, donantes y todos/as quienes tengan relación con WofA, se encuentran obligados a respetar dicho principio.

WofA tiene una política de “tolerancia cero” respecto de la corrupción en todas sus manifestaciones.

Prohíbe que cualquier persona que actúe en nombre de WofA -directa o indirectamente- realice o reciba sobornos o pagos indebidos. Ante cualquiera de estas situaciones surge el deber de realizar la denuncia en las vías habilitadas.

RESPECTO POR LOS PRINCIPIOS ASOCIATIVOS

- Diálogo y Negociación
- Unidad Empresarial
- Fomento de la Participación Interna y Generación Activa de Propuestas
- Transparencia
- Valorización de la persona
- Promover la Reputación del vino argentino

CONFLICTOS DE INTERESES

Quienes actúen en cumplimiento de cualquier función que los vincule a WofA deberán realizarlo de manera honesta, transparente, e íntegra, asumiendo la responsabilidad de velar por los intereses de la Asociación.

Deberán evitar incurrir en conflictos de interés, reales o aparentes, anteponiendo el beneficio personal o económico, al de WofA.

- Privacidad y Discreción
- Uso y protección de los activos
- Prensa y medios de comunicación
- Aportes y Actividades Políticas
- Prácticas de cortesía normales
- Prevención de lavado de activos

RELACIONES

- Relación con el sector público
- Relaciones con los/as colaboradores/as
- Relaciones con los Proveedores/as
- Promoción del consumo moderado y responsable
- Sustentabilidad y desarrollo sostenible

SOBRE LA ÉTICA

Comunicación

WofA comunicará y difundirá este Código, facilitando los medios necesarios para garantizar su acceso y dejar formalizado su compromiso de adhesión.

El incumplimiento de este Código se considerará una vulneración de la buena fe y de la confianza mutua con WofA, dado que existe un compromiso, cuando libre y autónomamente decidieron adherirse al mismo. Las consecuencias que estatutariamente o contractualmente correspondan se aplicarán con imparcialidad, profesionalismo y objetividad.

Cumplimiento del Código de Ética

La observancia del Código de Ética se refleja dentro de las obligaciones contractuales de todos los colaboradores y Bodegas Asociadas de WofA. En caso de que se compruebe una violación del presente Código, la Comisión de Ética adoptará las medidas disciplinarias previstas por el estatuto aplicable, o bien, en casos de sujetos externos, las medidas consideradas necesarias y/o oportunas para impedir la reiteración de la violación comprobada.

Las medidas adoptadas pueden inclusive conlleva el alejamiento del/la colaborador/a (resolución del contrato) o la interrupción de la relación comercial/laboral con un proveedor/ra colaborador/ra. Las violaciones del Código de Ética y Conducta tienen que ser señaladas por escrito y dirigidas al Comité de Ética, quien posteriormente las comunicará a la Comisión Directiva.

Canal de denuncias

WofA tiene el compromiso de actuar diligentemente para prevenir, detectar y erradicar prácticas irregulares o contrarias a sus valores y principios de comportamiento. En este sentido, WofA ha establecido un canal de denuncias sobre temas de Ética y Transparencia y legalidad cuyo propósito es permitir a las Bodegas Asociadas, sus representantes, Directivos/as, asesores/as externos/as, colaboradores/as de WofA y terceras partes relacionadas, comunicar posibles incumplimientos.

Comité Ético

Para garantizar el cumplimiento de este Código Ético, se crea el Comité Ético conformado por 3 vocales de la Comisión Directiva, propuestos por el/la presidente y aprobados por la mayoría de la Comisión Directiva. La renovación de los miembros de La Comisión Ética coincidirá con el mandato de cada miembro. Dicho Comité Ético podrá actuar de oficio o a petición fundamentada de cualquier asociado/a. En el desarrollo de sus funciones, el Comité Ético podrá pedir a cualquier socio/a y/o colaborador/a datos sobre hechos o presentación de informes o declaraciones de sus representantes respecto a determinados aspectos investigados.

VIGENCIA

Este documento podrá ser revisado en cualquier momento por el Comité Ético con el propósito de identificar posibles áreas de mejora.

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

18 DE ABRIL 2023 | **CASARENA**



> **FECHA:** Martes 18 abril 2023

> **HORA:** 11.00hs.

> **LUGAR:** Bodega Casarena (Brandsen 505, Luján de Cuyo, Mza).



Temas

ASAMBLEA GENERAL
ORDINARIA

- 1) **Elección de 2 personas para firmar el acta junto con el Presidente y el Secretario.**
- 2) **Tratamiento de la documentación contable del ejercicio económico finalizado el 31/12/2022: Memoria, Balance, Inventario, Cuentas de Gastos y Recursos e Informes del Órgano de Fiscalización.**
- 3) **Elección de los/as integrantes de la Comisión Directiva y de la Comisión Revisora de Cuentas, cuyos mandatos finalizaron el 31/12/2022.**
- 4) **Aprobación del presupuesto y plan de actividades para el ejercicio 2023.**

ASAMBLEA GENERAL
ORDINARIA



1

Elección de 2 personas para firmar el acta

junto con Vicepresidente y
Secretario.



2

Tratamiento documentación contable

Ejercicio económico
finalizado 31/12/2022

Enviada en la convocatoria y
disponible en Back Office WofA.

**TRATAMIENTO
DOCUMENTACIÓN
CONTABLE**
BALANCE 2022

**ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
COMPARATIVO CON EL EJERCICIO ANTERIOR**
(cifras expresadas en pesos)



	<u>2022</u>	<u>2021</u>
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Caja y Bancos (Nota 2.a)	83.951.870	48.288.063
Cuentas por cobrar (Nota 2.b)	17.648.424	43.400.328
Inversiones (Nota 2.c)	26.250.341	132.435.484
Otros créditos (Nota 2.d)	11.857.238	35.749.125
Total del activo corriente	<u>139.707.873</u>	<u>259.873.000</u>
ACTIVO NO CORRIENTE		
Bienes de uso (Anexo I)	2.041.511	2.636.689
Intangibles	39.830	-
Total del activo no corriente	<u>2.081.341</u>	<u>2.636.689</u>
Total del activo	<u><u>141.789.214</u></u>	<u><u>262.509.689</u></u>
PASIVO		
PASIVO CORRIENTE		
Cuentas por pagar (Nota 2.e)	3.842.064	51.248.510
Deudas sociales e impositivas (Nota 2.f)	10.440.322	10.786.717
Otros pasivos (Nota 2.g)	-	76.806.527
Total del pasivo corriente	<u>14.282.386</u>	<u>138.841.754</u>
Total del pasivo	<u>14.282.386</u>	<u>138.841.754</u>
PATRIMONIO NETO (según estado respectivo)	<u>127.506.828</u>	<u>123.667.935</u>
Total del pasivo y patrimonio neto	<u><u>141.789.214</u></u>	<u><u>262.509.689</u></u>

Las notas 1 a 4 y Anexos I a IV que se acompañan son parte integrante de este estado

**ESTADO DE RECURSOS Y GASTOS
POR EL EJERCICIO FINALIZADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
COMPARATIVO CON EL EJERCICIO ANTERIOR**
(cifras expresadas en pesos)



	<u>2022</u>	<u>2021</u>
RECURSOS Y GASTOS ORDINARIOS		
RECURSOS ORDINARIOS		
Para fines generales (Anexo III)	288.210.092	310.358.671
Para fines específicos (Anexo III)	306.237.869	255.342.870
Total recursos ordinarios	<u>594.447.961</u>	<u>565.701.541</u>
GASTOS ORDINARIOS		
Gastos de promoción y desarrollo (Anexo IV)	(121.217.385)	(268.951.344)
Gastos de administración (Anexo IV)	(96.489.217)	(99.035.107)
Para fines específicos (Anexo IV)	(255.219.194)	(236.661.465)
Total gastos ordinarios	<u>(472.925.796)</u>	<u>(604.647.916)</u>
RESULTADOS FINANCIEROS NETOS Y POR TENENCIA	(117.683.272)	(108.498.326)
(Déficit) / Superávit ordinario del ejercicio	<u>3.838.893</u>	<u>(147.444.701)</u>
Superávit/ (Déficit) final del ejercicio	<u>3.838.893</u>	<u>(147.444.701)</u>

Las notas 1 a 4 y Anexos I a IV que se acompañan son parte integrante de este estado

**ESTADO DE EVOLUCION DEL PATRIMONIO NETO
POR EL EJERCICIO FINALIZADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
COMPARATIVO CON EL EJERCICIO ANTERIOR**
(cifras expresadas en pesos)

Concepto	2022					2021
	Aportes de los Asociados			Superávit Acumulado		Total
	Capital suscripto	Ajuste de Capital	Total	Superávit No Asignado	Total	
Saldos al inicio del ejercicio	12.000	747.619	759.619	122.908.316	123.667.935	271.112.636
(Deficit) / Superávit final del ejercicio				3.838.893	3.838.893	(147.444.701)
Saldos al cierre del ejercicio	12.000	747.619	759.619	126.747.209	127.506.828	123.667.935

Las notas 1 a 4 y Anexos I a IV que se acompañan son parte integrante de este estado

**TRATAMIENTO
DOCUMENTACIÓN
CONTABLE
BALANCE 2022**

ESTADO DEL FLUJO DE EFECTIVO
POR EL EJERCICIO FINALIZADO
EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.
COMPARATIVO CON EL
EJERCICIO ANTERIOR
(Cifras expresadas en pesos)

Las notas 1 a 4 y Anexos I a IV que
se acompañan son parte integrante
de este estado



	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Variaciones del efectivo		
Efectivo al inicio del ejercicio	180.723.547	226.281.094
Efectivo al cierre del ejercicio	110.202.211	180.723.547
Variación neta del efectivo	<u>(70.521.336)</u>	<u>(45.557.547)</u>
Causas de las variaciones del efectivo:		
<u>Actividades operativas</u>		
Aumentos		
Ingresos por Cobro de cuotas	300.857.205	322.651.157
Ingresos por Ferias y eventos	239.724.879	142.764.966
Ingresos Proyecto COVIAR	87.933.375	133.408.962
Ingresos de Organismos diversos	42.127	29.642
Disminuciones		
Egresos por Gastos de administración y promoción y desarrollo	(325.836.178)	(298.602.064)
Egresos por Eventos y Ferias	(167.285.820)	(109.200.474)
Egresos Proyecto COVIAR	(87.933.375)	(127.460.991)
Egresos por gastos financieros incluidos el RECPAM	(117.683.272)	(108.498.326)
Flujo neto de efectivo utilizado por las actividades operativas	<u>(70.181.059)</u>	<u>(44.907.130)</u>
<u>Actividades de inversión</u>		
Pagos por compras de bienes de uso e intangibles	(340.277)	(650.416)
Flujo neto de efectivo (utilizado en) las actividades de inversión	<u>(340.277)</u>	<u>(650.417)</u>
Disminución neta del efectivo	<u>(70.521.336)</u>	<u>(45.557.547)</u>

(1) Incluye los saldos de caja y bancos e inversiones corrientes

TRATAMIENTO DOCUMENTACIÓN CONTABLE

BALANCE 2022

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
PRESENTADOS EN FORMA
COMPARATIVA CON EL EJERCICIO
ANTERIOR
(Cifras expresadas en pesos)

BASES DE PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS CONTABLES



1.1 Situación legal de la Asociación

Vinos de Argentina Asociación Civil para la Promoción Externa está autorizada a funcionar como persona jurídica en la provincia de Mendoza según expediente nro. 1528/V/08-00917 de la Dirección de Personas Jurídicas de Mendoza.

1.2 Normas contables profesionales aplicables

Los estados contables de Vinos de Argentina Asociación Civil para la Promoción Externa ("La Asociación"), en concordancia con lo indicado en el punto 1.1., han sido preparados de conformidad con las normas contables profesionales vigentes en la Provincia de Mendoza, República Argentina.

La preparación de estados contables de acuerdo con dichas normas contables requiere la consideración, por parte de la Dirección de "La Asociación", de estimaciones y supuestos que impactan en los saldos informados de activos y pasivos, la exposición de pasivos contingentes a la fecha de dichos estados, como así también los montos de recursos y gastos del ejercicio. Los resultados finales podrían diferir de estos estimados.

Las normas contables profesionales argentinas establecen que los estados contables deben ser preparados reconociendo los cambios en el poder adquisitivo de la moneda conforme a las disposiciones establecidas en las Resoluciones Técnicas N° 6, con las modificaciones introducidas por la Resolución Técnica N° 39 y por la Interpretación N° 8, normas emitidas por la F.A.C.P.C.E. y aprobadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Mendoza. Estas normas establecen que la aplicación del ajuste por inflación debe realizarse frente a la existencia de un contexto de alta inflación, el cual se caracteriza, entre otras consideraciones, cuando exista una tasa de inflación acumulada en tres años que alcance o sobrepase el 100%, considerando para ello el Índice de Precios Internos al por Mayor (IPIM) publicado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC).

Los presentes estados contables reconocen los efectos de las variaciones en el poder adquisitivo de la moneda, de acuerdo con las normas contables profesionales vigentes establecidas por la Resolución N° 539/18 de la F.A.C.P.C.E. y adoptada por la Resolución N° 2063/18 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Mendoza; como así también sus posteriores modificaciones, también aprobadas por el mencionado Consejo Profesional.

TRATAMIENTO DOCUMENTACIÓN CONTABLE

BALANCE 2022

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
PRESENTADOS EN FORMA
COMPARATIVA CON EL EJERCICIO
ANTERIOR
(Cifras expresadas en pesos)

BASES DE PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS CONTABLES



Se expresaron los estados contables en moneda de cierre utilizando el índice de reexpresión aprobado por la resolución de la F.A.C.P.C.E. anteriormente mencionada, resultando un empalme entre el IPIM y el Índice de Precios al Consumidor (IPC) Nacional.

De acuerdo a la normativa profesional vigente en materia de ajuste por inflación, mencionada en los párrafos anteriores, la asociación opta por exponer en el estado de resultados, los resultados financieros y por tenencia en una sola línea incluyendo los resultados por exposición al cambio en el poder adquisitivo de la moneda (en adelante RECPAM). La no apertura de los resultados financieros y por tenencia (incluido el RECPAM) no permite la determinación de las magnitudes reales de los diferentes componentes de los resultados financieros y por tenencia, ni tampoco las magnitudes nominales ajustadas por inflación de los mismos y el efecto del RECPAM sobre dichos resultados. Esta limitación impide la determinación de ciertos ratios habitualmente utilizados en el análisis de estados contables.

1.3 Criterios de valuación y exposición

Los principales criterios de valuación utilizados para la preparación de los presentes estados contables son los siguientes, según RT N° 41 modificada por RT N° 42 y los de exposición según RT N° 8 y 11:

a) Caja y bancos, inversiones, créditos y pasivos:

- En moneda nacional: a su valor nominal.
- En moneda extranjera: se convirtieron al tipo de cambio vigente al 31 de diciembre de 2022.

b) Cuentas de recursos y gastos:

Se exponen las partidas por su valor de origen ajustadas por inflación según Nota 1.2.

Bajo la denominación de "Resultados financieros netos y por tenencia" se exponen en forma conjunta los siguientes conceptos:

- Ganancias y costos financieros reales.
- Gastos bancarios
- Las diferencias de cambio generadas
- Ajuste por inflación.

**TRATAMIENTO
DOCUMENTACIÓN
CONTABLE**
BALANCE 2022

**2. COMPOSICIÓN
DE PRINCIPALES
RUBROS**

Al 31 de diciembre de 2022 y 2021, la composición de los principales rubros es la siguiente:



	<u>2022</u>	<u>2021</u>
a) Caja y Bancos		
Caja en pesos	597.644	2.168.045
Billetera virtual	1.221.096	-
ICBC Cta.cte.	63.513.951	25.087.531
Standard Bank Jersey (Anexo II)	17.632.204	19.898.203
ICBC caja de ahorro (Anexo II)	986.975	1.134.234
	<u>83.951.870</u>	<u>48.288.063</u>
b) Cuentas por cobrar		
Valores a depositar	11.599.265	8.066.806
Cuentas por cobrar (Anexo II)	9.972.481	47.614.566
Previsión para deudores morosos (nota 2.h)	(3.923.322)	(12.281.044)
	<u>17.648.424</u>	<u>43.400.328</u>
c) Inversiones		
ICBC - Cta inversión	-	100.464.324
Caja de Valores SBS	26.250.341	31.971.160
	<u>26.250.341</u>	<u>132.435.484</u>
d) Otros créditos		
Gastos a devengar	2.870.981	20.983.987
Créditos impositivos	7.230.665	10.805.435
Saldo total proyectos COVIAR (Nota 3)	1.755.592	3.959.703
	<u>11.857.238</u>	<u>35.749.125</u>

**TRATAMIENTO
DOCUMENTACIÓN
CONTABLE
BALANCE 2022**

**2. COMPOSICIÓN
DE PRINCIPALES
RUBROS**

Al 31 de diciembre de 2022 y 2021, la composición de los principales rubros es la siguiente:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
e) Cuentas por pagar		
Cuentas por pagar en pesos	4.717.018	33.100.808
Anticipos de clientes	(1.730.080)	-
Provisión para gastos	855.126	18.147.702
	<u>3.842.064</u>	<u>51.248.510</u>
f) Deudas sociales e impositivas		
Sueldos a pagar y provisión de vacaciones y bonos	6.443.619	6.492.567
Cargas sociales a pagar	3.422.098	3.757.023
Retenciones impositivas a pagar	574.605	537.127
	<u>10.440.322</u>	<u>10.786.717</u>
g) Otros pasivos		
Eventos y ferias 2022	-	76.806.527
	<u>-</u>	<u>76.806.527</u>
h) Previsión para deudores morosos		
La evolución del rubro es la siguiente:		
Saldo al inicio del ejercicio	12.281.044	13.641.879
Aumentos	(8.357.722)	(1.360.835)
Saldo al cierre del ejercicio (Nota 2.b)	<u>3.923.322</u>	<u>12.281.044</u>

3. CONVENIOS COVIAR

Vinos de Argentina AC para la Promoción Externa (VDA) ha suscripto durante el presente ejercicio un convenio con la Corporación Vitivinícola Argentina (COVIAR) en donde se designó nuevamente a Vinos de Argentina como unidad ejecutora en la Promoción de la Imagen del Vino Argentino en el Mercado Externo para el segundo semestre del año 2.022 y primer semestre del 2023, por un monto de \$ 80.649.326.

Los saldos de los distintos convenios, ejecutados y en ejecución durante el presente ejercicio, se exponen a continuación:

	2.022	2.021
Proyecto COVIAR 2022/2023	1.755.592	-
Proyecto COVIAR 2021/2022	-	3.959.703
	<hr/> 1.755.592	<hr/> 3.959.703

4. HECHOS POSTERIORES AL CIERRE

Con fecha 18.1.2023 Vinos de Argentina AC firmó un contrato con Sequa gGmbH por la concesión de un aporte no reembolsable (ANR) para financiar la ejecución de la Acción denominada: Sustenta-vitis, Programa Integral de Sostenibilidad para el vino Argentino por un importe máximo de euros 300.000.

Con posterioridad al 31 de diciembre de 2022, y hasta la fecha de emisión de los presentes estados contables, no se han producido otros hechos, situaciones o circunstancias fuera de las aquí descritas, que incidan o puedan incidir significativamente sobre la situación patrimonial, económica y financiera específica de la Sociedad a la fecha de estos estados contables.

EVOLUCIÓN DE BIENES DE USO POR EL EJERCICIO FINALIZADO
EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
COMPARATIVO CON EL EJERCICIO ANTERIOR
(Cifras expresadas en pesos)

Rubros	Valor al Inicio ajustados	Altas/bajas	Valor al Cierre	Amortizaciones			Neto 2022	Neto 2021
				Acum. al Inicio ajustada	Del ejercicio	Acum. al Cierre ejerc.		
Equipos de computación	8.333.063	300.447	8.633.510	5.696.374	895.625	6.591.999	2.041.511	2.636.689
TOTAL 2022	8.333.063	300.447	8.633.510	5.696.374	895.625	6.591.999	2.041.511	
TOTAL 2021	7.682.647	650.416	8.333.063	4.860.840	835.534	5.696.374		2.636.689

ACTIVOS Y PASIVOS EN MONEDA EXTRANJERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
COMPARATIVO CON EL EJERCICIO ANTERIOR
(Cifras expresadas en pesos)

Rubros	2022			Importe contabilizado en pesos	2021
	Clase	Monto	Cambio vigente		Importe contabilizado En pesos
ACTIVO CORRIENTE					
Caja y Bancos					
Bancos					
Standard Bank Jersey	Dólares	99.639	176,96	17.632.204	19.898.203
ICBC Caja de Ahorro	Dólares	5.577	176,96	986.975	1.134.234
				<u>18.619.179</u>	<u>21.032.437</u>
Cuentas por cobrar					
	Dólares	56.354	176,96	9.972.481	47.614.566
				<u>9.972.481</u>	<u>47.614.566</u>
Total activo corriente en moneda extranjera				<u>28.591.660</u>	<u>68.647.003</u>
Total activo en moneda extranjera				<u>28.591.660</u>	<u>68.647.003</u>

DETALLE DE RECURSOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FINALIZADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
COMPARATIVO CON EL EJERCICIO ANTERIOR

(Cifras expresadas en pesos)

RECURSOS ORDINARIOS

Para fines generales

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingresos por cuota social	15.392.578	53.540.013
Ingresos por cuotas sociales s/monto de exportaciones	272.817.514	256.818.658
Total de recursos para fines generales	<u>288.210.092</u>	<u>310.358.671</u>

Para fines específicos

Ingresos por Eventos y Ferias	218.262.367	121.904.265
Proyecto COVIAR 2022/2023	30.763.584	-
Proyecto COVIAR 2021/2022	57.169.791	43.892.306
Proyecto COVIAR 2020/2021	-	89.516.657
Ingresos diversos	42.127	29.642
Total de recursos para fines específicos	<u>306.237.869</u>	<u>255.342.870</u>

TOTAL DE RECURSOS ORDINARIOS

<u>594.447.961</u>	<u>565.701.541</u>
---------------------------	---------------------------

**TRATAMIENTO
DOCUMENTACIÓN
CONTABLE
BALANCE 2022**

DETALLE DE GASTOS
CORRESPONDIENTES AL
EJERCICIO FINALIZADO EL
31 DE DICIEMBRE DE 2022
COMPARATIVO CON EL
EJERCICIO ANTERIOR
(Cifras expresadas en pesos)

ANEXO IV



Gastos generales de administración, promoción y desarrollo

	2022			2021
	Total	Gastos de promoción y desarrollo	Gastos de administración	Total
Gastos por eventos y ferias	26.456.640	26.456.640	-	7.728.694
Marketing digital pauta	47.862.084	47.862.084	-	107.557.820
Marketing digital honorarios	34.528.651	34.528.651	-	67.259.458
Gastos generales para fines de promoción	12.370.010	12.370.010	-	86.405.372
Sueldos del personal y cargas sociales	69.563.979	-	69.563.979	62.722.331
Gastos de oficina	11.747.255	-	11.747.255	3.509.223
Honorarios	4.360.510	-	4.360.510	9.807.190
Teléfonos y comunicaciones	1.197.884	-	1.197.884	1.283.942
Deudores incobrables	(7.899.506)	-	(7.899.506)	10.801.233
Mantenimiento	-	-	-	18.365
Impuestos y tasas	370.821	-	370.821	309.250
Depreciación de bienes de uso	895.625	-	895.625	835.536
Gastos de representación	3.333.933	-	3.333.933	218.515
Gastos y comisiones bancarias	11.941.409	-	11.941.409	8.370.475
Viáticos y movilidad	977.307	-	977.307	1.159.047
Total de Gastos Generales 2022	217.706.602	121.217.385	96.489.217	
Total de Gastos Generales 2021		268.951.344	99.035.107	367.986.451

Gastos para Fines Específicos

	2022
Gastos de Eventos y Ferias	167.285.819
Proyecto COVIAR	87.933.375
Total de Gastos para fines específicos	255.219.194
TOTAL DE GASTOS ORDINARIOS	472.925.796

**TRATAMIENTO
DOCUMENTACIÓN
CONTABLE**
BALANCE 2022



INFORME DE LA COMISIÓN
REVISORA DE CUENTAS

Señores Asociados
VINOS DE ARGENTINA A.C. PARA LA PROMOCION EXTERNA
Presente

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 29º de los Estatutos Sociales venimos a presentar el informe de nuestra actuación a la Asamblea de Asociados.

Hemos examinado los Estados Contables por el ejercicio regular comprendido entre el 1º de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2022, que se acompañan, y que hemos firmado para su identificación. Como resultado de tal examen informamos que se ha verificado el cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias pertinentes.

Por ello, aconsejamos a los señores asociados aprobar dichos estados contables, pues los mismos reflejan razonablemente la situación patrimonial y financiera de la Asociación al 31 de diciembre de 2022 y el resultado de sus operaciones, las variaciones en su patrimonio y el flujo de efectivo por el ejercicio finalizado en esa fecha.

Saludamos a Ustedes muy atentamente.

ASAMBLEA GENERAL
ORDINARIA



3

Nómina Comisión Directiva y Comisión Revisora de Cuentas

Cargos vencidos al
31/12/2022

Razón social	Representante	Cargos	Vencim.
A 16 S.A.	Mauricio Boullaud	Vicepresidente	31/12/2022
Peñaflor SA	Juan Schamber	Secretario	31/12/2022
Est. Humberto Canale S.A.	Guillermo Barzi	Director Titular	31/12/2022
Trivento ByV S.A.	María Victoria Acosta	Director Titular	31/12/2022
SA Est.Vitiv. Escorihuela	Rodrigo Nazar	Director Titular	31/12/2022
Viñedos de la Patagonia SRL	Julio César Viola	Director Titular	31/12/2022
La Rural BYV SA	Sol Asensio	Director Titular	31/12/2022
Clos de los Siete S.A.	Ramiro Barrios	Director Suplente	31/12/2022
Bodegas Caro S.A.	Gianina Mozzicafreddo	Revisor cuentas titular	31/12/2022
BYV Pascual Toso S.A.	Juan Caiti	Revisor cuentas titular	31/12/2022
Pacha Co S.A.	Carina Valicati	Revisor cuentas titular	31/12/2022
Bodegas Chandon S.A.	Hervé Birnie Scott	Revisor cuentas suplente	31/12/2022
Bodegas y Viñedos Mauricio Lorca S.A.	Mauricio Lorca	Revisor cuentas suplente	31/12/2022
Fecovita Coop.Ltda.	Gustavo López Viñals	Revisor cuentas suplente	31/12/2022

Para formar parte de la **Comisión Directiva** y de la **Comisión Revisora de Cuentas** como miembros titulares y suplentes, se requiere (Art. 6)

- Ser mayor de edad.
- Pertenecer a la categoría de asociado activo, en el caso de persona física, o acreditar en forma auténtica ser propuesto por representación de la misma por una persona jurídica de esa categoría de asociado.
- Tener 2 años de antigüedad como asociado en el caso de asociado activo.

Elección de Autoridades (Art. 19): **Los miembros titulares y suplentes de la Comisión Directiva**, excepto el caso de Directores Institucionales, y de la Comisión Revisora de Cuentas **serán elegidos en la Asamblea General Ordinaria.**

La **Comisión Directiva**, en su primera reunión posterior a su elección, **procederá a la distribución de cargos entre los miembros.**

PASOS PARA POSTULARSE

1. WofA convoca a Asamblea Ordinaria vía email y envía como adjunto la documentación contable, modelo de Notificación de Postulación y modelo de Carta Poder.
2. Los/as interesados/as en postularse deberán remitir nota de postulación y carta poder + foto / escaneo de DNI del representante por correo electrónico a msanchez@balteryasociados.com.ar con copia a jpsandoni@winesofargentina.com en el plazo estipulado.

FECHAS IMPORTANTES:

- Convocatoria a Asamblea y publicar edictos el **03/4/2023.***

*Art.237 LSC: Las asambleas serán convocadas por publicaciones durante cinco (5) días, con diez (10) de anticipación, por lo menos y no más de treinta (30).

- **Fecha límite para recepción de postulaciones: 13/4/2023.**

IMPORTANTE:

Todos los asociados a efectos de votar en las Asambleas y ser miembros de la Comisión Directiva y Comisión Revisora de Cuentas, **deberán hallarse al día en sus cuotas sociales**, no registrando deuda por tales conceptos al cierre de balance (31/12/2022), **ni tampoco tener deudas por la participación en actividades de promoción**, ocurridas durante el mes anterior a la celebración de la Asamblea y/o de años anteriores.

Además, se deberá informar previamente vía email quiénes son las personas autorizadas a votar en la misma.

LISTADO DE POSTULACIONES

CARGOS VENCIDOS A RENOVAR	POSTULACIONES RECIBIDAS
14	17

RAZÓN SOCIAL (orden alfabético)	REPRESENTANTE POSTULADO/A
BARBARIANS S.A.	Mauricio Boullaude
BODEGA ARGENTO S.A.	Pablo Aranda
BODEGAS BUDEGUER S.A.	Leandro Bastías
BODEGAS CHANDON S.A.	Hervé Birnie Scott
ByV MAURICIO LORCA S.A.	Mauricio Lorca
CLOS DE LOS SIETE S.A.	Ramiro Barrios
EST. HUMBERTO CANALE S.A.	Guillermo Barzi
FECOVITA COOP. LTDA.	Gustavo López Viñals
LA AGRÍCOLA S.A.	José Asensio
LA RURAL VDOS Y BGA SA LTDA	Sol Asensio
MILLÁN S.A.	Miguel Del Amo
PACHA CO S.A. (DURIGUTTI WINEMAKERS)	Carina Lorena Valicati
PERNOD RICARD ARGENTINA S.R.L.	Víctor Marcantoni
S.A. EST. VITIVINÍCOLA ESCORIHUELA	Julián Iñarra Iraegui
TRIVENTO BODEGAS Y VIÑEDOS S.A.	María Victoria Acosta
VIÑEDOS CASA DE UCO S.A.	Germán Frenk
VIÑEDOS DE LA PATAGONIA S.R.L. (MALMA)	Julio César Viola

RESULTADOS VOTACIÓN

Razón social	Representante	Total
Barbarians SA	Mauricio Boullaude	41
Est. Humberto Canale S.A.	Guillermo Barzi	39
Bodegas Chandon S.A.	Hervé Birnie Scott	38
La Rural BYV SA	Sol Asensio	38
Clos de los Siete S.A.	Ramiro Barrios	37
Trivento ByV S.A.	María Victoira Acosta	37
Bodega Argento S.A.	Pablo Aranda	36
Pernod Ricard Argentina SRL	Victor Marcantoni	35
Bodegas Budeguer SA	Leandro Bastías	33
Bodegas y Viñedos Mauricio Lorca S.A.	Mauricio Lorca	33
Millán SA	Miguel Angel del Amo	31
Viñedos de la Patagonia SRL	Julio César Viola	31
La Agrícola S.A.	José Asensio	30
Pacha Co S.A.	Carina Lorena Valicati	29
SA Est.Vitiv. Escorihuela	Julián Iñarra Iraegui	29
Viñedos Casa de Uco S.A.	Germán Frenk	27
Fecovita Coop.Ltda.	Gustavo López Viñals	24

Votación desempate

Cargos con igual cantidad de votos en el 14° lugar

Razón social	Representante	Total
Pacha Co S.A.	Carina Lorena Valicati	25
SA Est.Vitiv. Escorihuela	Julián Iñarra Iraegui	17

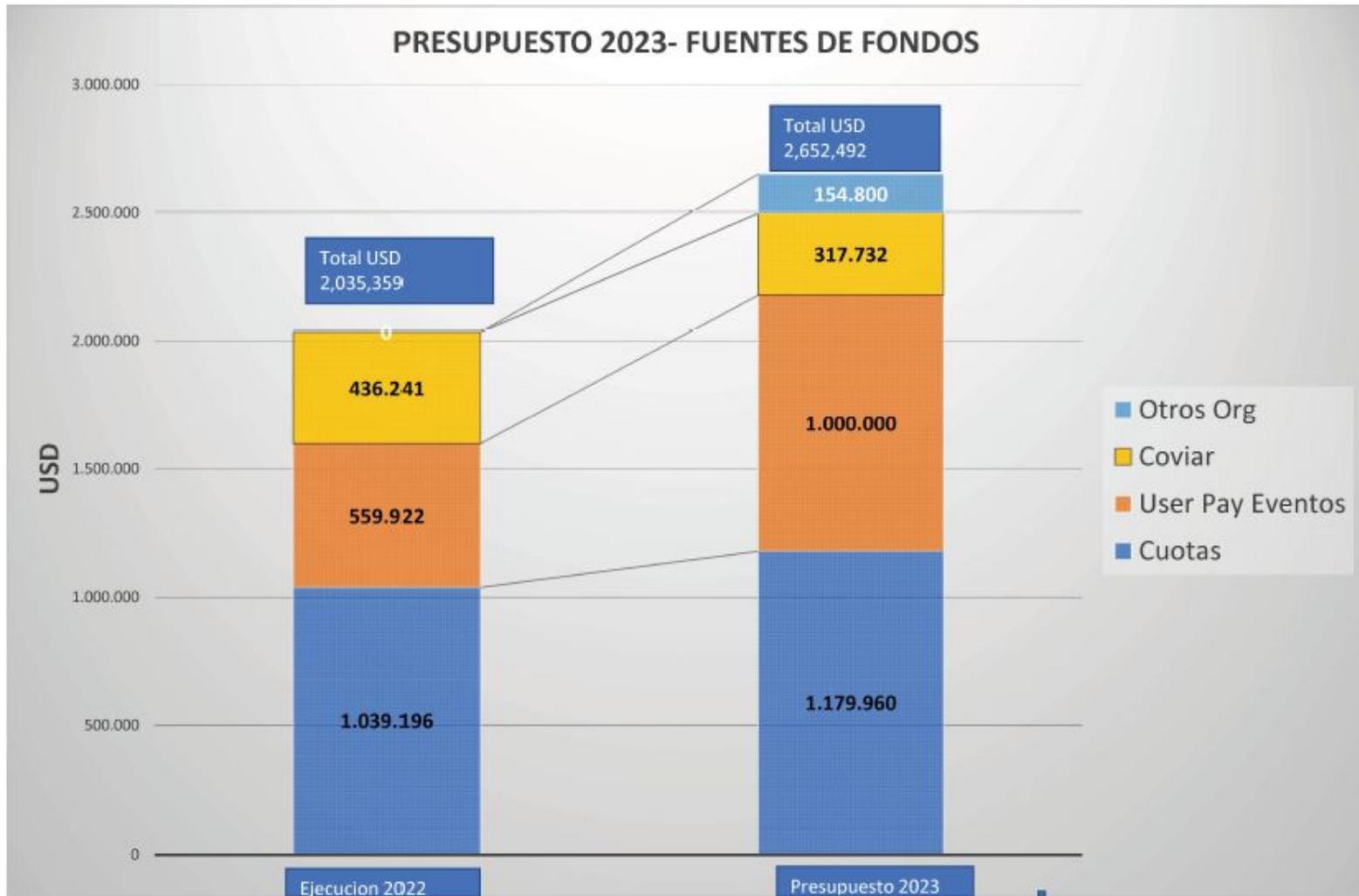
ASAMBLEA GENERAL
ORDINARIA



4

Aprobación Presupuesto

Ejercicio económico 2023



PRESUPUESTO 2023-USOS DE FONDOS





PROGRAMA

2023



MARKETING DIGITAL

Proyectos propuestos y más!

Natalia Oviedo

Digital Marketing Manager
noviedo@winesofargentina.com

Sebastián Oviedo

Digital Marketing Senior Assistant
soviedo@winesofargentina.com

23



TIMELINE



23

HOSPITALITY

Soledad Juncosa

Hospitality Manager
sjuncosa@winesofargentina.com

Sofía Brazzotto

Senior Hospitality Assistant
sbrazzotto@winesofargentina.com

Yael Doctorovich

Hospitality Assistant
hospitality@winesofargentina.com



Timeline 2023



MARKET	PROGRAMA	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
UK & EUROPA	UK TIM ATKIN MW			11/02	07/03									
USA	PABLO BRAIDA MS				13-25/03									
CANADÁ	WOFA CANADA: LCBO TRIP - MARCH 2023				26/3	04/4								
USA	VINOUS - VISITA Y DEGUSTACIÓN DE BLANCOS <i>(Fecha TBC)</i>					ABRIL								
USA - UK - LATAM - BRASIL	VIAJE DE IMPORTADORES (AWTC)							JUNIO						
USA - UK - BRASIL	IWSC								JULIO					
USA	VINOUS - VISITA GRAN DEGUSTACIÓN <i>(Fecha TBC)</i>								JULIO					
LATAM	ZOOM IN ARGENTINA 2023 y 2024									1 grupo	1 grupo			
USA	VINOUS - TERROIR IN FOCUS <i>(Fecha TBC)</i>											OCT		
USA	WINES ENTHUSIAST: JESICA VARGAS												NOV.	
CANADÁ	WOFA CANADÁ: SAQ VISIT Marc-Olivier Rail (comprador de Argentina)												NOV.	

TIEMPO PREPARACIÓN



23

MERCADOS

Analia Lucero

Market Liaison Manager
alucero@winesofargentina.com

Romina Ruiz

ML Assistant
rruiz@winesofargentina.com

Paula Valle

ML Assistant
pvalle@winesofargentina.com



USA

23

OBJETIVOS 2023

- Aumentar un 20% la cantidad de personas del trade educadas sobre Argentina.
- Realizar al menos 3 actividades con retailers en USA y aumentar las ventas de #VinoArgentino en un 10% en estos retailers.
- Aumentar un 20% el *brand awareness* de Argentina en prensa.

Verónica Kathuria

US & Canada Manager

vkathuria@winesofargentina.com



USA
2023



PR & MEDIA

WOFA USA: WINE SPECTATOR DIGITAL CAMPAIGN

WOFA USA: ONLINE PROMOTIONAL CAMPAIGN WITH SOMMATION

WOFA USA: MALBEC WORLD DAY AT THE ARGENTINE EMBASSY IN WASHINGTON DC 2023

WOFA USA: A SIP OF SOUTH AMERICA, WINE ENTHUSIAST MAY 2023

EDUCACIÓN & BRAND AWARENESS

WOFA USA: BINNY'S WOMEN WINEMAKER DINNER - 2023

WOFA USA:: MWD SEMINAR & MASTERCLASS & EXPERIENCE AT FIU APRIL 2023

WOFA USA: SOCIETY OF WINE EDUCATORS

WOFA USA: TEXSOM 2023

WOFA USA: SOMMCON BUYER'S MARKET & MASTER CLASS

WOFA USA: ARGENTINA UNSURPASSED; VINOUS 90+ RATED WINES EVENT

RETAIL

WOFA USA: WHOLE FOODS PROGRAM

WOFA USA: BINNY'S MALBEC WORLD DAY DIGITAL CAMPAIGN & IN-STORE TASTING APRIL 2023

WOFA USA: MALBEC WORLD DAY AT BOTTLE KING, NEW JERSEY 2023

WOFA USA: FRESH MARKET 2023

WOFA USA: IN-STORE TASTING WITH ABC FINE WINE & SPIRITS 2023

23

CANADÁ

23

OBJETIVOS 2023

- Lograr al menos 1 viaje de LB en 2023 para reforzar el vínculo.
- Realizar 1 temático por Liquor Board.
- Aumentar 20% el ROI en la presa sobre Argentina.
- Aumentar 30% la cantidad de personas del trade alcanzadas con acciones educativas (sommeliers).

Verónica Kathuria

US & Canada Manager

vkathuria@winesofargentina.com



CANADÁ
2023



WOFA CANADA: STRATEGIC PARTNERSHIP WITH IWEG - MASTER CLASS 2023

WOFA CANADA: MALBEC WORLD DAY LCBO RETAIL PROGRAM 2023

WOFA CANADA: MALBEC WORLD DAY MEDIA OUTREACH 2023

WOFA CANADA: SOMMELIER CONTEST AT ITHQ FOR MWD 2023 - QUEBEC

WOFA CANADA: BCLDB THEMATIC DISPLAY - 2023

WOFA CANADA: VANCOUVER INTERNATIONAL POLO FESTIVAL, JULY 2023

WOFA CANADA: QUENCH MAGAZINE BC - SPRING, 2023

WOFA CANADA: CHAINE DES ROTISSEURS' REGIONAL YOUNG SOMMELIERS COMPETITION - SPONSORSHIP - ALBERTA - APRIL, 2023

WOFA CANADA: WINNIPEG WINE FESTIVAL SEPTEMBER 2023

WOFA CANADA: ECOLE DES METIERS DE LA RESTAURATION- MONTREAL 2023

WOFA CANADA: MWD PRIVATE STORES DISPLAYS IN BC 2023

WOFA CANADA: WINES OF ARGENTINA SAQ PROMOTION 2023

23

23

LATAM

Carolina Tonnelier

Brazil & LATAM Manager

ctonnelier@winesofargentina.com



BRASIL
2023



Febrero: “Vinos para la Playa”.

Abril: MWD en restaurantes.

Junio: Argentina Unsurpassed.

Participación en ferias



Wine South
America
12 a 14 Septiembre



Prowine Sao Paulo
3 a 5 Octubre

CRONOGRAMA CAMPAÑAS 2023

Campañas especiales que se suman a las campañas *always on*.

01/01	Año Nuevo
06/01	Día de Reyes
Enero	Vinos para la playa
14/02	Día de San Valentín
15/03	Día del Consumidor
Febrero	Carnaval
Marzo	Día de la Mujer
Abril 2023	Malbec World Day
7-9/04	Pascuas
28/04	Día del Envío Gratis
01/05	Día del Trabajador
14/05	Día de la Madre
13/08	Día del Padre
18/08	Día del Pinot Noir
01/09	Día del Cab. Sauvignon
15/09	Día do Cliente
16 - 31/09	Campaña de Primavera
1 - 15/10	Semana del Torrontés
16 - 30/10	1º Aniversario tienda
Diciembre	Campaña fin de año + Natal

+ *Campañas always on*

LATAM
2023



MÉXICO

Marzo: Degustación virtual con envío de vinos “Blancos Argentinos”, para Sommeliers de hoteles y cadenas de restaurantes en las costas.

Abril: MWD en canal On Trade y acción de lanzamiento en la Embajada Argentina

Junio: Masterclass Pablo Braida para KOL.

Septiembre: Argentina Reloaded con Paz Levinson
Degustaciones con influencers: MWD / Blancos y espumantes / Cabernets y Blends

PERÚ

Abril: Celebración del Malbec World Day con apoyo de la Embajada Argentina.

23

ASIA & CHINA

23

Objetivos 2023

- Capacitar sobre Argentina a un 40% más del *trade* y periodistas de diferentes ciudades.
- China: Aumentar el tráfico y las ventas de las tiendas online: incremento de 40% de las ventas en Tmall y 45% en JD.
- China: Redes sociales:
 - Crear más contenido *peer-like* auténtico para incrementar un 109% la participación en las redes sociales de las consumidoras mujeres sobre el Vino Argentino.
 - Atraer más seguidores (135 %) que en 2022.
 - Obtener un rendimiento más eficiente a un menor costo por seguidor.

Sherry Pei

China Manager

sherry@winesofargentina.com



CHINA
2023



PROWINE BEIJING WEEKEND - MAYO 2023

WOFA TMALL / JD - ANUAL

ARGENTINA WINE EDUCATION SYSTEM - ANUAL

WOFA SOCIAL MEDIA - ANUAL

CFDF CHENGDU WINE FAIR - ABRIL 2023

MWD 2023 EVENTS TRADE TASTING + MASTER CLASS AT BEIJING OR CHENGDU, GUANGZHOU, SHANGHAI (LIKE A MALBEC ROADSHOW) - ABRIL 2023

MALBEC GUIMI DAY PARTY (ONLINE & OFFLINE) - ABRIL y AGOSTO- SHANGHAI

MALBEC & BEEF TASTING (ONLINE & OFFLINE) AT THE EMBASSY - ABRIL 17TH

VINEXPO SINGAPUR MAYO 2023

PROWINE SHANGHAI NOVIEMBRE 2023 (TBC)

23

UK & EUROPA

23

OBJETIVOS 2023

- Llegar a todos los mercados escandinavos (Dinamarca, Noruega y Suecia).
- Aumentar las actividades en un 40%.
- Realizar dos catas temáticas en Reino Unido.
- Ayudar a la apertura de 2 nuevos mercados.

Analía Lucero

Market Liaison Manager
alucero@winesofargentina.com

Romina Ruiz

Market Liaison Assistant
rruiz@winesofargentina.com

Paula Valle

Market Liaison Assistant
pvalle@winesofargentina.com



**UK &
EUROPE**
2023



VINEXPO PARIS + EVENTO LANZAMIENTO PROGRAMA SOSTENIBILIDAD

POLONIA TASTING EVENT JUNTO A CFI / PROMENDOZA

PROWEIN DUSSELDORF

MWD MASTERCLASS UK

TRADE MASTERCLASS AND CONSUMER TASTING WITH VINMONOPOLET

TRADE MASTERCLASS AND CONSUMER TASTING NORWAY

ARGENTINA RELOADED - TRADE TASTING + MASTERCLASS / LONDRES

VISIT & TRADE TASTING POLAND

VISIT & TRADE TASTING FINLAND

TRADE MASTERCLASS FOR PRESS AND TRADE PROFESSIONALS IN IRELAND

23

REUNIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA

18 DE ABRIL 2023 | **CASARENA**



- > **FECHA:** Martes 18 abril 2023
- > **HORA:** Al término de Asamblea General Ordinaria
- > **LUGAR:** Bodega Casarena (Brandsen 505, Luján de Cuyo, Mza).



Temas

REUNIÓN DE
COMISIÓN DIRECTIVA

- 1) **Lectura y aprobación del Acta de la reunión anterior.**
- 2) **Distribución de Cargos Comisión Directiva 2023.**
- 3) **Cronograma de reuniones Comisión Directiva 2023.**
- 4) **Administración: Informe de Tesorería & Cobranzas.**
- 5) **Candidatos/as para posición AM Europa & UK**
- 6) **MWD 2023. Datos preliminares.**



1 Lectura y aprobación del Acta de la reunión anterior.

Disponible en Back Office WofA



2

Distribución de Cargos

Comisión Directiva 2023

DISTRIBUCIÓN DE CARGOS

Razón social	Representante	Cargo
Puerto Ancona S.A.	Alejandro Manuel Vigil	Presidente
Barbarians S.A.	Mauricio Boullaud	Vicepresidente
Est. Humberto Canale S.A.	Guillermo Barzi	Secretario
Beau Lieu SA	Roberto de la Mota	Prosecretario
Casarena ByV SA	Claudia Piedrahita	Tesorero
Finca Sopenia SA	Roberto Luka	Protesorero
Bodegas Chandon S.A	Herve Birnie Scott	Director Titular
La Rural ByV SA	Sol Asensio	Director Titular
Dominio del Plata SA	Susana Balbo	Director Titular
Clos de los Siete S.A.	Ramiro Barrios	Director Titular
Trivento ByV S.A.	María Victoria Acosta	Director Titular
Bodega Argento S.A.	Pablo Aranda	Director Titular
Viña La Perdices S.A.	Pablo Silvestre	Director Titular
Permasur SA	Juan E Marcó	Director Titular
Leoncio Arizu SA	Alberto Arizu	Director Titular
Andeluna Cellars S.A.	Marcelo Burgos	Director Titular
Lagarde S.A.	Sofía Pescarmona	Director Suplente
Fincas Patagónicas SA	Patricia Freuler de Ortiz	Director Suplente
Finca Flichman S.A.	Celeste Pesce	Director Suplente
Pernod-Ricard Argentina	Victor Marcantoni	Director Suplente
Bodegas Budeguer S.A.	Leandro Bastías	Revisor de cuentas titular
ByV Mauricio Lorca S.A.	Mauricio Lorca	Revisor de cuentas titular
Millán S.A.	Miguel Del Amo	Revisor de cuentas titular
Viñedos de la Patagonia SRL	Julio César Viola	Revisor de cuentas suplente
La Agrícola S.A.	José Asensio	Revisor de cuentas suplente
Pacha Co S.A.	Carina Valicati	Revisor de cuentas suplente



3

Cronograma de reuniones

Comisión Directiva 2023

 FECHA	LUGAR / MODALIDAD
9 de mayo	San Juan Híbrida (virtual + presencial)
6 de junio	Salta Híbrida (virtual + presencial)
4 - 5 - 6 de julio	Workshop Virtual
5 de septiembre	Neuquén Híbrida (virtual + presencial)
3 de octubre	Mendoza Híbrida (virtual + presencial)
7 de noviembre	Buenos Aires Híbrida (virtual + presencial)
12 de diciembre	Mendoza Híbrida (virtual + presencial)



4

Administración Informe Tesorería y Cobranzas.

	\$	U\$S
1) SALDOS INICIALES AL 28-03-2023		
Efectivo	463.590	2.168
Valores a Depositar	29.175.731	136.437
Mercado Pago	100.123	468
ICBC Wofa CC\$	32.247.515	150.802
ICBC Cuenta Inversión	-	-
Inversión SBS	30.296.618	141.679
ICBC Wofa CC U\$S	3.676.002	17.190
ICBC Jersey	21.306.909	99.639
Total Saldos Iniciales	117.266.487	548.384
2) INGRESOS		
Efectivo	-	-
Valores a Depositar	38.282.607	179.025
Mercado Pago	36.227	169
ICBC Wofa CC\$	40.947.156	191.485
ICBC Cuenta Inversión	-	-
Inversión SBS	879.319	4.112
ICBC Wofa CC U\$S	-	-
ICBC Jersey	-	-
Total Ingresos	80.145.310	374.791

3) EGRESOS

Efectivo	155.282	726
Valores a Depositar	35.340.093	165.264
Mercado Pago	-	-
ICBC Wofa CC\$	33.506.733	156.691
ICBC Cuenta Inversión	-	-
Inversión SBS	-	-
ICBC Wofa CC U\$S	1.083.852	5.069
ICBC Jersey	-	-

Total Egresos	70.085.960	327.750
----------------------	-------------------	----------------

4) SALDOS AL CIERRE

Efectivo	308.308	1.442
Valores a Depositar	32.118.246	150.198
Mercado Pago	136.349	638
ICBC Wofa CC\$	39.687.939	185.596
ICBC Cuenta Inversión	-	-
Inversión SBS	31.175.937	145.791
ICBC Wofa CC U\$S	2.592.149	12.122
ICBC Jersey	21.306.909	99.639

TOTAL FONDOS AL 12-04-2023	127.325.837	595.426
-----------------------------------	--------------------	----------------

INFORME COBRANZAS AL 18 DE ABRIL DE 2023

CUOTAS 1 Y 2 DEVENGADA - VENCIMIENTO 31/01/2023- 30/03/2023

T.C.213,84

	CUOTAS EXIGIBLES	IMPORTE COBRADO	IMPORTE CUOTA BIMESTRAL	% COBRADO DE CUOTA
CRÉDITO DEVENGADO EN PESOS	\$ 95.095.931	\$ 81.533.129	\$ 47.547.966	86%
CRÉDITO DEVENGADO EN DOLARES	USD 444.706	USD 381.281	USD 222.353	86%

SALDO A COBRAR		
AL 18/04/2023	\$	USD
SALDO A COBRAR POR CUOTA	\$ 13.562.802	USD 63.425
SALDO A COBRAR POR EVENTOS	\$ 70.999.304,00	USD 332.021
TOTAL A COBRAR AL 18/04/23	\$ 84.562.106,00	USD 395.446



5

Candidatos/a
Europa & UK

Brenda Sanchez

Lic. Comercio Internacional, Comercio Internacional · (2006 - 2009)

Wine Brand Ambassador & Sommelier 🇪🇸🇦🇷 · #DipWset student at WSET — Wine & Spirit Education Trust

Experience

- Familia Torres Brand Ambassador July 2018 - Present (4 years 10 months) Barcelona Area, Spain
- Wine & Spirit Education Trust #DipWset student February 2021 - Present (2 years 3 months)
- Fortnum & Mason Wine Advisor – Wines and Spirits March 2016 - March 2018 (2 years 1 month) London, United Kingdom

Top Skills

- Wine & Spirits Industry
- Account Management
- International Sales

Languages

- French (Elementary)
- Spanish (Native or Bilingual)
- Inglés (Full Professional)

Martin Cortese

Sales & Product Management Executive

Experience

- Cortese Sapori GmbH. General Manager. January 2018 - Present (5 years 4 months).
- Grupo Peñaflor. Vice President Corporate Sales EMEA. December 2019 - December 2021 (2 years 1 month)
- Grupo Peñaflor. VP Corporate Business Europe. September 2015 - December 2019 (4 years 4 months)
- Bodega Trapiche | Finca Las Moras | Bodega Santa Ana | El Esteco. Corporate Regional Manager - Independent. September 2014 - September 2015 (1 year 1 month)

Top Skills

- Sales Management
- Key Account Management
- Promotions

Languages

- Languages Italian (Native or Bilingual)
- English (Native or Bilingual)



6

MWD

Informe preliminar

[VER HERO DE CAMPAÑA](#)



LEVANTEMOS LA COPA!



MALBEC
ARGENTINO
CAMPEÓN



RESULTADOS PRELIMINARES | Campaña Digital

12 días desde el comienzo de la campaña digital



19.3M

IMPRESIONES

Periodo: 5/04 al 17/04

23K

CLICS



94,31%

VTR

Consumo proyectado

65% Estados Unidos

20% Brasil

15% Reino Unido

144K USD

*Sin Impuestos

YOUTUBE

Impresiones: 8.942.766

Clicks: 3.081

CTR: 0.03%

VTR: 94.31%

Consumo:

USD (Google) \$ 29.3K

ARS \$ 6.3M

META

Impresiones: 10.387.545

Reach: 7.588.401

Clicks: 20.266

CTR: 0.23%

Consumo:

USD \$7.2K

ARS \$ 1.5M

PROGRAMMATIC

Inversión proyectada:

USD 18.000

Vía Agencia de crédito

15 días a partir del 17/04



**MUCHAS
GRACIAS**

WINESOFARGENTINA.COM

  @winesofarg

 /winesofargentina