

REUNIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA

05 DE MARZO 2024 | VIRTUAL

LINK GRABACIÓN

Dropbox permite una reproducción limitada del contenido.
Para visualizarlo completo deberá descargarlo en su equipo.



- > **FECHA:** MARTES 05 MARZO 2024
- > **HORA:** 10.00HS.
- > **MODALIDAD:** VIRTUAL (Plataforma Zoom)



REUNIÓN DE
COMISIÓN DIRECTIVA

Temas

- 1) Lectura y aprobación del Acta de la reunión anterior.
- 2) Tratamiento de la documentación contable del ejercicio económico finalizado el 31/12/2023: Memoria, Balance, Inventario, Cuentas de Gastos y Recursos e Informes del Órgano de Fiscalización.
- 3) Convocatoria a **Asamblea General Ordinaria para el 23 de abril 2024**, correspondiente al ejercicio finalizado el 31/12/23, para el tratamiento del siguiente orden del día:
 - a) Elección de 2 personas para firmar el acta junto con el Presidente y el Secretario.
 - b) Tratamiento de la documentación contable del ejercicio económico finalizado el 31/12/2023: Memoria, Balance, Inventario, Cuentas de Gastos y Recursos e Informes del Órgano de Fiscalización.
 - c) Elección de los/as integrantes de la Comisión Directiva y de la Comisión Revisora de Cuentas, cuyos mandatos finalizaron el 31/12/2023.
 - d) Aprobación del presupuesto y plan de actividades para el ejercicio 2024.
- 4) Informe de Tesorería y Cobranzas.
- 5) Varios.



Lectura y aprobación del Acta de la reunión anterior.

Disponible en Back Office WofA



2

Tratamiento documentación contable

Ejercicio económico
finalizado 31/12/2023

**TRATAMIENTO
DOCUMENTACIÓN
CONTABLE
BALANCE 2023**

**ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
COMPARATIVO CON EL EJERCICIO ANTERIOR
(cifras expresadas en pesos)**



	<u>2023</u>	<u>2022</u>
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Caja y Bancos (Nota 2.a)	99.272.560	261.432.540
Cuentas por cobrar (Nota 2.b)	102.174.418	54.958.542
Inversiones (Nota 2.c)	237.505.148	81.745.568
Otros créditos (Nota 2.d)	100.729.859	36.924.346
Total del activo corriente	<u>539.681.985</u>	<u>435.060.996</u>
ACTIVO NO CORRIENTE		
Bienes de uso (Anexo I)	3.568.377	6.357.421
Intangibles	124.034	124.034
Total del activo no corriente	<u>3.692.411</u>	<u>6.481.455</u>
Total del activo	<u><u>543.374.396</u></u>	<u><u>441.542.451</u></u>
PASIVO		
PASIVO CORRIENTE		
Cuentas por pagar (Nota 2.e)	381.113.397	11.964.481
Deudas sociales e impositivas (Nota 2.f)	17.215.328	32.511.961
Total del pasivo corriente	<u>398.328.725</u>	<u>44.476.442</u>
Total del pasivo	<u>398.328.725</u>	<u>44.476.442</u>
PATRIMONIO NETO (según estado respectivo)	<u>145.045.670</u>	<u>397.066.009</u>
Total del pasivo y patrimonio neto	<u><u>543.374.396</u></u>	<u><u>441.542.451</u></u>

Las notas 1 a 4 y Anexos I a IV que se acompañan son parte integrante de este estado

**ESTADO DE RECURSOS Y GASTOS
POR EL EJERCICIO FINALIZADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
COMPARATIVO CON EL EJERCICIO ANTERIOR**
(cifras expresadas en pesos)



	<u>2023</u>	<u>2022</u>
RECURSOS Y GASTOS ORDINARIOS		
RECURSOS ORDINARIOS		
Para fines generales (Anexo III)	792.446.240	897.508.257
Para fines específicos (Anexo III)	902.204.910	953.648.132
Total recursos ordinarios	<u>1.694.651.150</u>	<u>1.851.156.389</u>
GASTOS ORDINARIOS		
Gastos de promoción y desarrollo (Anexo IV)	(399.183.606)	(377.480.202)
Gastos de administración (Anexo IV)	(340.116.719)	(300.474.797)
Para fines específicos (Anexo IV)	(851.290.905)	(794.772.078)
Total gastos ordinarios	<u>(1.590.591.230)</u>	<u>(1.472.727.077)</u>
RESULTADOS FINANCIEROS NETOS Y POR TENENCIA	(356.080.258)	(366.474.704)
(Déficit) / Superávit ordinario del ejercicio	<u>(252.020.339)</u>	<u>11.954.607</u>
Superávit/ (Déficit) final del ejercicio	<u>(252.020.339)</u>	<u>11.954.607</u>

**ESTADO DE EVOLUCION DEL PATRIMONIO NETO
POR EL EJERCICIO FINALIZADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
COMPARATIVO CON EL EJERCICIO ANTERIOR**
(cifras expresadas en pesos)

Concepto	2023					2022
	Aportes de los Asociados			Superávit Acumulado		Total
	Capital suscripto	Ajuste de Capital	Total	Superávit No Asignado	Total	
Saldos al inicio del ejercicio	12.000	2.353.512	2.365.512	394.700.497	397.066.009	385.111.402
(Deficit) / Superávit final del ejercicio				(252.020.339)	(252.020.339)	11.954.607
Saldos al cierre del ejercicio	12.000	2.353.512	2.365.512	142.680.158	145.045.670	397.066.009

Las notas 1 a 4 y Anexos I a IV que se acompañan son parte integrante de este estado

TRATAMIENTO DOCUMENTACIÓN CONTABLE BALANCE 2023

ESTADO DEL FLUJO DE EFECTIVO
POR EL EJERCICIO FINALIZADO
EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.
COMPARATIVO CON EL
EJERCICIO ANTERIOR
(Cifras expresadas en pesos)

Las notas 1 a 4 y Anexos I a IV que se acompañan son parte integrante de este estado



	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Variaciones del efectivo		
Efectivo al inicio del ejercicio	343.178.109	562.786.941
Efectivo al cierre del ejercicio	<u>336.777.708</u>	<u>343.178.109</u>
Variación neta del efectivo	<u>(6.400.401)</u>	<u>(219.608.832)</u>
Causas de las variaciones del efectivo:		
<u>Actividades operativas</u>		
Aumentos		
Ingresos por Cobro de cuotas	774.939.612	936.892.333
Ingresos por Ferias y eventos	728.792.655	746.521.599
Ingresos Proyecto COVIAR	109.928.303	273.831.251
Disminuciones		
Egresos por Gastos de administración y promoción y desarrollo	(446.464.510)	(1.010.158.292)
Egresos por Eventos y Ferias	(687.714.725)	(520.940.830)
Egresos Proyecto COVIAR	(109.928.303)	(273.831.250)
Egresos organismos diversos	(53.647.877)	-
Egresos por gastos financieros incluidos el RECPAM	(356.080.258)	(370.995.179)
Flujo neto de efectivo generado/(utilizado) por las actividades operativas	<u>(6.400.399)</u>	<u>(218.549.182)</u>
<u>Actividades de inversión</u>		
Pagos por compras de bienes de uso e intangibles	-0	(1.059.647)
Flujo neto de efectivo (utilizado en) las actividades de inversión	<u>-0</u>	<u>(1.059.647)</u>
Aumento/ (Disminución) neta del efectivo	<u>(6.400.400)</u>	<u>(219.608.830)</u>

(1) Incluye los saldos de caja y bancos e inversiones corrientes

**TRATAMIENTO
DOCUMENTACIÓN
CONTABLE
BALANCE 2023**

**2. COMPOSICIÓN
DE PRINCIPALES
RUBROS**

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022, la composición de los principales rubros es la siguiente:



	2023	2022
a) Caja y Bancos		
Caja en pesos	2.108.940	1.861.110
Billetera virtual	139.748	3.802.587
ICBC Cta.cte.	6.139.197	197.787.298
Standard Bank Jersey (Anexo II)	-	54.908.031
ICBC caja de ahorro (Anexo II)	25.510.237	3.073.516
Stonex NY (Anexo II)	65.374.438	-
	99.272.560	261.432.542
b) Cuentas por cobrar		
Valores a depositar	9.592.900	36.120.999
Cuentas por cobrar (Anexo II)	92.581.518	18.837.543
	102.174.418	54.958.542
c) Inversiones		
ICBC - Cta inversión	161.421.043	-
Caja de Valores SBS	76.084.105	81.745.568
	237.505.148	81.745.569
d) Otros créditos		
Gastos a devengar	46.672.555	8.940.455
Créditos impositivos	36.828.016	22.516.844
Saldo total proyectos COVIAR (Nota 3)	17.229.288	5.467.048
	100.729.859	36.924.346

**TRATAMIENTO
DOCUMENTACIÓN
CONTABLE
BALANCE 2023**

**2. COMPOSICIÓN
DE PRINCIPALES
RUBROS**

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022, la composición de los principales rubros es la siguiente:

e) Cuentas por pagar		
Cuentas por pagar	347.448.241	14.689.155
Anticipo de clientes	-	(5.387.601)
Provisión para gastos	33.665.156	2.662.928
	<u>381.113.397</u>	<u>11.964.481</u>
f) Deudas sociales e impositivas		
Sueldos a pagar y provisión de vacaciones y bonos	10.631.956	20.065.921
Cargas sociales a pagar	6.536.482	10.656.675
Retenciones impositivas a pagar	46.890	1.789.364
	<u>17.215.328</u>	<u>32.511.961</u>
g) Otros pasivos		
Eventos y ferias 2021	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
h) Previsión para deudores morosos		
La evolución del rubro es la siguiente:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo al inicio del ejercicio	12.217.525	38.244.110
Disminuciones	(478.091)	(26.026.585)
Saldo al cierre del ejercicio (Nota 2.b)	<u>11.739.434</u>	<u>12.217.525</u>

EVOLUCIÓN DE BIENES DE USO POR EL EJERCICIO FINALIZADO
EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
COMPARATIVO CON EL EJERCICIO ANTERIOR
(Cifras expresadas en pesos)

Rubros	Valor al Inicio ajustados	Altas/bajas	Valor al Cierre	Amortizaciones			Neto 2023	Neto 2022	
				Acum. al Inicio ajustada	Bajas	Del ejercicio			
Equipos de computación	26.885.410	-	26.885.410	20.527.989		2.789.044	23.317.033	3.568.377	6.357.421
TOTAL 2023	26.885.410	-	26.885.410	20.527.989		2.789.044	23.317.033	3.568.377	
TOTAL 2022	25.949.795	935.615	26.885.410	17.738.944		2.789.045	20.527.989		6.357.421

ANEXO II

ACTIVOS Y PASIVOS EN MONEDA EXTRANJERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
COMPARATIVO CON EL EJERCICIO ANTERIOR

(Cifras expresadas en pesos)

Rubros	2023			2022	
	Clase	Monto	Cambio vigente	Importe contabilizado en pesos	Importe contabilizado En pesos
ACTIVO CORRIENTE					
Caja y Bancos					
Bancos					
Standard Bank Jersey	Dólares	-	805,45	-	54.908.031
ICBC Caja de Ahorro	Dólares	31.672	805,45	25.510.237	3.073.516
Stonex NY		81.165	805,45	65.374.438	-
				<u>90.884.675</u>	<u>57.981.547</u>
Cuentas por cobrar					
	Dólares	114.944	805,45	92.581.518	18.837.543
				<u>92.581.518</u>	<u>18.837.543</u>
Total activo corriente en moneda extranjera				183.466.193	76.819.090
Total activo en moneda extranjera				183.466.193	76.819.090

DETALLE DE RECURSOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FINALIZADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
COMPARATIVO CON EL EJERCICIO ANTERIOR
(Cifras expresadas en pesos)

RECURSOS ORDINARIOS

Para fines generales

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Ingresos por cuota social	32.628.626	47.933.665
Ingresos por cuotas sociales s/monto de exportaciones	759.817.614	849.574.590
Total de recursos para fines generales	<u>792.446.240</u>	<u>897.508.257</u>

Para fines específicos

Ingresos por Eventos y Ferias	758.501.903	679.685.694
Proyecto COVIAR 2023/2024	16.287.731	-
Proyecto COVIAR 2022/2023	93.640.572	95.800.151
Proyecto COVIAR 2021/2022	-	178.031.099
Ingresos diversos	33.774.704	131.187
Total de recursos para fines específicos	<u>902.204.910</u>	<u>953.648.131</u>

TOTAL DE RECURSOS ORDINARIOS

<u>1.694.651.150</u>	<u>1.851.156.388</u>
-----------------------------	-----------------------------

**TRATAMIENTO
DOCUMENTACIÓN
CONTABLE
BALANCE 2023**

DETALLE DE GASTOS
CORRESPONDIENTES AL
EJERCICIO FINALIZADO EL
31 DE DICIEMBRE DE 2023
COMPARATIVO CON EL
EJERCICIO ANTERIOR
(Cifras expresadas en pesos)

ANEXO IV



Gastos generales de administración, promoción y desarrollo

	2023			2022
	Total	Gastos de promoción y desarrollo	Gastos de administración	Total
Gastos por eventos y ferias	27.563.846	27.563.846	-	82.387.999
Marketing digital pauta	166.572.549	166.572.549	-	149.046.188
Marketing digital honorarios	-	-	-	107.524.859
Gastos generales para fines de promoción	205.047.211	205.047.211	-	38.521.157
Sueldos del personal y cargas sociales	212.111.211	-	212.111.211	216.627.548
Gastos de oficina	20.089.769	-	20.089.769	36.581.850
Honorarios	13.638.219	-	13.638.219	13.578.961
Teléfonos y comunicaciones	3.150.514	-	3.150.514	3.730.302
Deudores incobrables	7.995.007	-	7.995.007	-24.599.666
Mantenimiento	33.203	-	33.203	-
Impuestos y tasas	1.316.832	-	1.316.832	1.154.765
Depreciación de bienes de uso	2.789.044	-	2.789.044	2.789.045
Gastos de representación	35.318.310	-	35.318.310	10.382.122
Gastos y comisiones bancarias	43.674.610	-	43.674.610	37.186.460
Viáticos y movilidad	-	-	-	3.043.409
Total de Gastos Generales 2023	739.300.325	399.183.606	340.116.719	
Total de Gastos Generales 2022		377.480.202	300.474.797	677.955.000

Gastos para Fines Específicos

	2023
Gastos de Eventos y Ferias	687.714.725
Proyecto COVIAR	109.928.303
Egresos diversos	53.647.877
Total de Gastos para fines específicos	851.290.905
TOTAL DE GASTOS ORDINARIOS	1.590.591.230



3

Convocatoria Asamblea General Ordinaria

23 de abril 2024
(presencial en Mendoza)

CARGOS A RENOVAR

VTO.	CARGO	RAZÓN SOCIAL	REPRESENTANTE
31/12/2023	Presidente	Puerto Ancona S.A.	Alejandro Manuel Vigil
31/12/2023	Vicepresidente	Barbarians S.A.	Mauricio Boullaud
31/12/2023	Secretario	Beau Lieu SA	Roberto De La Mota
31/12/2023	Prosecretario	Est. Humberto Canale S.A.	Guillermo Barzi
31/12/2023	Tesorero	Casarena BYV SA	Claudia Piedrahita
31/12/2023	Protesorero	Finca Sopenia SA	Roberto Luka
31/12/2023	Director Titular	Bodegas Chandon S.A. (BCA S.A.)	Lucas Löwi
31/12/2023	Director Titular	La Rural BYV SA	Sol Asensio
31/12/2023	Director Titular	Dominio del Plata SA	Susana Balbo
31/12/2023	Director Titular	Clos de los Siete S.A.	Ramiro Barrios
31/12/2023	Director Titular	Trivento ByV S.A.	Victoria Acosta
31/12/2023	Director Titular	Bodega Argentó S.A.	Pablo Aranda Hynes
31/12/2023	Director Titular	Lagarde S.A.	Sofía Pescarmona
31/12/2023	Director Titular	Permasur SA	Juan E Marcó
31/12/2023	Director Titular	Leoncio Arizu SA	Alberto Arizu
31/12/2023	Director Titular	Andeluna Cellars S.A.	Marcelo Burgos
31/12/2023	Director Suplente	Fincas Patagónicas SA	Patricia Freuler de Ortiz
31/12/2023	Director Suplente	Finca Flichman S.A.	Celeste Pesce
31/12/2023	Director Suplente	Pernod-Ricard Argentina	Victor Marcantoni
31/12/2023	Revisor de cuentas titular	Bodegas Budeguer S.A.	Leandro Bastías
31/12/2023	Revisor de cuentas titular	ByV Mauricio Lorca S.A.	Mauricio Lorca
31/12/2023	Revisor de cuentas titular	Millán S.A.	Miguel Del Amo
31/12/2023	Revisor de cuentas suplente	Viñedos de la Patagonia SRL	Julio César Viola
31/12/2023	Revisor de cuentas suplente	La Agricola S.A.	José Asensio
31/12/2023	Revisor de cuentas suplente	Pacha Co S.A.	Carina Valicati

Estatuto WofA

• **Artículo décimo sexto:** este artículo es el que presenta mayores modificaciones, a saber:

- Incorporación de la figura de Protesorero que había sido omitida
- Mandato de 2 años para toda la Comisión Directiva por período completo, con reelección indefinida para todos sus miembros excepto presidente y vicepresidente que sólo pueden ser reelegidos 1 vez.
- Se modificó la redacción del requisito de diversidad de género en la composición de la Comisión Directiva para el caso de que no se llegue a cumplir el 50/50 de miembros femeninos y masculinos.
- Se definieron las distintas categorías de asociados (micro, pequeña, mediana y gran empresa) en función de la cuota social que se fije. .
- Fomento para que en la Comisión Directiva existan representantes de las distintas zonas geográficas en las que existan asociados.
- Definición de grupo económico según artículo 33 de la ley general de sociedades y limitación a 1 solo miembro de la Comisión Directiva por grupo económico.

Estatuto WofA

- **Artículo décimo octavo:**

- Establecer como requisito para integrar la Comisión Directiva y la Comisión Revisora de Cuentas el aceptar y firmar el Código de Ética de la Asociación.
- Se agregó que los miembros de la Comisión Directiva y de la Comisión Revisora de cuentas deben dar aviso a la Comisión Directiva si dejan de cumplir con alguno de los requisitos establecidos para ser miembros.

- **Artículo trigésimo cuarto:** Se establece la posibilidad de que la Asamblea pueda celebrarse de forma presencial, virtual o mixta (esta opción ya se encontraba contemplada para las reuniones de Comisión Directiva).

Para formar parte de la **Comisión Directiva** y de la **Comisión Revisora de Cuentas** como miembros titulares y suplentes, se requiere (Art. 6)

- Ser mayor de edad.
- Pertenecer a la categoría de asociado activo, en el caso de persona física, o acreditar en forma auténtica ser propuesto por representación de la misma por una persona jurídica de esa categoría de asociado.
- Tener 2 años de antigüedad como asociado en el caso de asociado activo.

Elección de Autoridades (Art. 19): **Los miembros titulares y suplentes de la Comisión Directiva**, excepto el caso de Directores Institucionales, y de la Comisión Revisora de Cuentas **serán elegidos en la Asamblea General Ordinaria.**

La **Comisión Directiva**, en su primera reunión posterior a su elección, **procederá a la distribución de cargos entre los miembros.**

PASOS PARA POSTULARSE

1. WofA convoca a Asamblea Ordinaria vía email y envía como adjunto la documentación contable, modelo de Notificación de Postulación y modelo de Carta Poder.
2. Los interesados/as en postularse deberán remitir nota de postulación y carta poder + foto / escaneo de DNI del representante por correo electrónico a mbalter@balteryasociados.com.ar en el plazo estipulado.

FECHAS IMPORTANTES:

- Convocatoria a Asamblea y publicar edictos el **09/4/2024.***

*Art.237 LSC: Las asambleas serán convocadas por publicaciones durante cinco (5) días, con diez (10) de anticipación, por lo menos y no más de treinta (30).

- **La fecha límite para recibir postulaciones será el 17/4/2024.**



4

Administración

Informe Tesorería
y Cobranzas.

PRESUPUESTO 2024	AJUSTADO		INICIAL		VARIACIÓN	
	PESOS	DÓLARES	PESOS	DÓLARES	PESOS	DÓLARES
HONORARIOS PROFESIONALES	31.755.386		31.755.386			
GASTOS ADMINISTRACIÓN Y OFICINA	38.830.765		38.830.765			
SUELDOS Y CARGAS SOCIALES	326.467.002		326.467.002			
GASTOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	49.424.307		49.424.307			
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	2.000.000	16.000	4.500.000	36.500	56%	56%
PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD						
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	55.392.287	26.000	91.166.092	45.025,00	40%	42%
MALBEC WORLD DAY		20.000		20.000		
REPORTE DE MERCADO		10.000		20.000		50%
OFICINAS DEL EXTERIOR						
OFICINA ASIA		48.000		48.000		
OFICINA LATAM		48.000		48.000		
OFICINA USA/CANADÁ		99.000		99.000		
ACTIVIDADES ASIA						
* WOFA ASIA: MARKET CAMPAIGN (2 semestre)		-		100.000		100%
MARKETING DIGITAL						
Compra de Pauta en Medios		100.000		250.000		60%
TOTAL	503.869.747	367.000	542.143.551	666.525	8%	45%
RECORTE	-	38.273.805	-	299.525		

ADMINISTRACIÓN

Informe de Tesorería



INFORME DE TESORERIA AL 29-02-2024 (Expresado en \$ y U\$S)

T.C.

839,20

1) SALDOS INICIAL 30-11-2023	\$	U\$S	U\$S
Efectivo	632.600		754
Valores a Depositar	7.262.429		8.654
Mercado Pago	88.175		105
ICBC Wofa CC\$	4.185.907		4.988
ICBC Cuenta Inversión \$	154.190.967		183.736
Inversión SBS	62.558.285		74.545
ICBC Cuenta Inversión U\$S		-	-
ICBC Wofa CC U\$S		31.681	31.681
Stonex NY		81.115	81.115
Total Saldos Iniciales	228.918.363	112.796	385.577
2) INGRESOS			
Efectivo	1.496.843		1.784
Valores a Depositar	206.572.843		246.154
Mercado Pago	15.589.998		18.577
ICBC Wofa CC\$	817.851.095		974.560
ICBC Cuenta Inversión	554.341.471		660.559
Inversión SBS	21.021.996		25.050
ICBC Cuenta Inversión U\$S		30.153	30.153
ICBC Wofa CC U\$S		37.353	37.353
Stonex NY		34	34
Total Ingresos	1.616.874.246	67.540	1.994.225

ADMINISTRACIÓN

Informe de Tesorería



3) EGRESOS			
Efectivo	133.910		160
Valores a Depositar	103.590.546		123.440
Mercado Pago	15.427.850		18.384
ICBC Wofa CC\$	762.557.363		908.672
ICBC Cuenta Inversión	83.030.160		98.940
Inversión SBS	-		-
ICBC Cuenta Inversión U\$S		-	-
ICBC Wofa CC U\$S		30.329	30.329
Stonex NY		-	-
Total Egresos	964.739.830	30.329	1.179.924
4) SALDOS AL CIERRE			
Efectivo	1.995.533		2.378
Valores a Depositar	110.244.727		131.369
Mercado Pago	250.323		298
ICBC Wofa CC\$	59.479.639		70.877
ICBC Cuenta Inversión	625.502.277		745.355
Inversión SBS	83.580.281		99.595
ICBC Cuenta Inversión U\$S		30.153	30.153
ICBC Wofa CC U\$S		38.705	38.705
Stonex NY		81.149	81.149
TOTAL FONDOS AL 29-02-2023	881.052.780	150.007	1.199.879

INFORME COBRANZAS AL 29 DE FEBRERO DE 2024

CUOTAS 1 DEVENGADA - VENCIMIENTO 31/01/2023

T.C. \$839,20

	CUOTAS EXIGIBLES	IMPORTE COBRADO	IMPORTE CUOTA BIMESTRAL	% COBRADO DE CUOTA
CRÉDITO DEVENGADO EN PESOS	\$ 168.456.812	\$ 85.518.676	\$ 168.456.812	51%
CRÉDITO DEVENGADO EN DOLARES	USD 200.735	USD 101.905	USD 200.735	51%

SALDO A COBRAR

AL 29/02/2024	\$	USD
SALDO A COBRAR POR CUOTA	\$ 82.938.136	USD 98.830
T.C DÓLAR MEP \$1032,83		
SALDO A COBRAR POR EVENTOS	\$ 174.473.906,24	USD 168.928
TOTAL A COBRAR AL 29/02/24	\$ 276.548.495,14	USD 267.758



5

Varios

REUNIONES CON ORGANISMOS 2024



CANCILLERÍA ARGENTINA | 28 y 29 de febrero

Participaron: Secretario Ramiro Velloso y equipo.

Temas:

- Celebración MWD en Palacio San Martín (17/4), con autoridades Nacionales y cuerpo diplomático extranjero.
- AWTC Asia: se trabajará junto a las embajadas de China, Corea del Sur, Singapur, Japón y Tailandia.
- Presentación Plan de Promoción. Wines of Argentina como caso de éxito.



Ministerio de Relaciones Exteriores,
Comercio Internacional y Culto
Argentina

AAICI | 29 de febrero

Participaron: Julián Cohen, Federico Fernández Sasso, Roxana Fusco, Facundo Correas Llano.

- Objetivo: relanzar el convenio con WofA.
- Resultado: se procederá a suscribir un nuevo acuerdo entre ambas organizaciones con foco en Misiones Inversas y ferias en el exterior.



MARCA PAÍS / TURISMO | 29 de febrero

Participaron: Subsecretaría Yanina Martinez y equipo.

Temas:

- Agenda de actividades conjuntas
- Financiamiento Zoom In USA



**MALBEC
WORLD
DAY**

2024

- De la mano de *winemakers* y productores argentinos el Malbec fue evolucionando sostenidamente hasta alcanzar hoy su **MEJOR VERSIÓN. Argentina está haciendo los mejores Malbecs de la historia.**
- Ahora la mirada de la industria está puesta **hacia adelante**, buscando hacer su **aporte por un mundo mejor.**
- Los desafíos se centran en crear las condiciones para que el Malbec siga expresando todo su potencial preservando el ambiente, generando un impacto positivo en las sociedades y la economía. **“Malbec más allá del Malbec”.**
- **Mayor conciencia** del valor y cuidado de los consumidores a la hora de elegir algo que no es sólo una botella, sino toda una decisión con implicancias sobre el concepto de bienestar y el entorno.
- **La sostenibilidad es el camino:** reducción de huella hídrica, políticas de carbono neutral, mejor gestión de residuos, del agua y la energía; economía circular, reducción en el peso de las botellas, etc. Y, como siempre, **el Malbec es el motor de los cambios.**
- El Vino Argentino se encamina hacia la construcción de un **FUTURO MEJOR** en donde el ambiente, la sociedad y la producción convivan en **armonía y equilibrio.**

MALBEC
WORLD
DAY

MALBEC

ARGENTINO

BETTER FOR THE WORLD

APRIL 17th. 2024

W
WINES OF ARGENTINA
A

[VER VIDEO CON VISUAL 2024](#)

Marketing Digital

MWD VIRTUAL SESSION

Coordinación de una sesión de Zoom para compartir detalles de campaña y assets de comunicación 2024 con las representaciones argentinas en el exterior.

Lanzamiento oficial

MWD EN PALACIO SAN MARTÍN

Miércoles 17 abril - 18.30hs.

Evento *kick off* de lanzamiento de campaña organizado en la sede de Cancillería Argentina. Se generará una feria de vinos con espacio para 20 bodegas. Presencia de 200 invitados del cuerpo diplomático y prensa nacional.



Ministerio de Relaciones Exteriores,
Comercio Internacional y Culto
Argentina



Chicago

**BINNY'S MWD DIGITAL
CAMPAIGN, SEMINAR & IN-STORE
TASTING**

Campaña digital + *instore* tasting
& seminar.
Acción para consumidores en
partnership con *retailer*.



PR Activation

MEDIA PITCH FEBRUARY

1º pitch de prensa específico para
MWD con envío de muestras a
periodistas. Acción desarrollada
junto a nuestra agencia.



Washington DC

**MWD AT THE ARGENTINE
EMBASSY IN WASHINGTON DC**

Seminario, *walk-around* tasting y
show de tango para *trade* e
invitados.



Ministerio de Relaciones Exteriores,
Comercio Internacional y Culto
Argentina

MWD IN HOUSTON & LA (apoyo de WofA)
MWD WITH SOCIETY OF WINE
EDUCATORS





General market

MWD MEDIA OUTREACH

MWD WINE TASTING Y CENA PARA
INFLUENCERS



Envío de kit de muestras a influencers.



BC, Alberta & Saskatchewan

MWD IN WESTERN CANADA

MWD EN QUEBEC
MWD EN TORONTO
MWD EN OTTAWA



Seminario, *walk-around tasting* y show de
tango para *trade* e invitados.



Beijing

MWD WITH DRAGON PHOENIX

MWD EN SHANGHAI & BEIJING
MWD EN JAPÓN
MWD EN HONG KONG



Walk-around tasting para *trade* + *wine
lovers*.



Europe & UK

Colaboración en eventos organizados por
representaciones.



SUSTENTA

VITIS

SUSTENTA VITIS

BASE DE DATOS DE SOSTENIBILIDAD

Contactarnos con personas clave de Sostenibilidad / Medio Ambiente de cada bodega para estar en contacto directo e invitarlos a participar de las iniciativas.

PROGRAMA DE CERTIFICACIONES SOSTENIBLES

Brinda ayuda (incentivo económico) para que las bodegas puedan certificar cualquier unidad productiva con diferentes certificadoras. El aporte se efectiviza directamente a la entidad certificadora.

PROGRAMA DE APOYO A LA GESTIÓN DE RESIDUOS II EDICIÓN

La bodega recibirá asesoramiento técnico especializado para la gestión de residuos.

PROGRAMA DE APOYO A LA GESTIÓN DE RECURSOS ENERGÉTICOS

La bodega recibirá **asesoramiento técnico especializado**, en línea con el capítulo específico del Protocolo de Autoevaluación de Sustentabilidad Vitivinícola de BdA. El proceso involucra asistencia para el autodiagnóstico, armado de un plan de mejoras, orientación para su implementación.



Programa de apoyo para la
EFICIENCIA ENERGÉTICA

PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA VITIVINICULTURA

PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO
Segunda Edición, 2024

21 de marzo



BODEGAS DE ARGENTINA A.C.

amfori 
Trade with purpose


WINES OF ARGENTINA



¡GRACIAS!

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA
MARTES 23 ABRIL 2024 - MENDOZA
10hs.

